|  |
| --- |
| [Täytä tekijä]  [Täytä organisaatio]  [Täytä päivämäärä] |

|  |
| --- |
| [Täytä hankkeen nimi] |
| Käyttöönottotiedote |
| Versio: [Täytä versionumero] |

[Dokumentin tarkoitus 2](#_Toc25241348)

[Käyttöönottotiedotteen sisältö 2](#_Toc25241349)

[1 Tiedotteen aihe 2](#_Toc25241350)

[2 Järjestelmän / palvelun käyttöönottoaikataulu 2](#_Toc25241351)

[3 Vaikutukset olemassa oleviin järjestelmiin 2](#_Toc25241352)

[4 Vaikutukset toimintamalleihin 2](#_Toc25241353)

[5 Järjestelmä-/Palveluntuki 2](#_Toc25241354)

Dokumentin tarkoitus

Voit suunnitella käyttöönottotiedotteen sisällön tässä pohjassa. Itse tiedote kannattaa aina muotoilla lopulliseen asuunsa tiedotusmedian mukaan.

Käyttöönottotiedotteen sisältö

Tiedotteen aihe

[Kirjoita tähän kenttään mitä aihetta tiedote koskee ja avaa lyhyesti mitä ollaan julkaisemassa.]

Järjestelmän / palvelun käyttöönottoaikataulu

[Kirjoita tähän kenttään käyttöönotettavan järjestelmän/palvelun aikataulutus aloittamisesta suunniteltuun valmistumiseen. Voit käyttää samaa aikataulua kuin käyttöönottosuunnitelmassa.]

Vaikutukset olemassa oleviin järjestelmiin

[Kirjoita tähän kenttään mitä vaikutuksia käyttöönotettavalla järjestelmällä/palvelulla on muiden järjestelmien/palveluiden toimintoihin. Voit ottaa käyttöönottosuunnitelmasta nämä tiedot.]

Vaikutukset toimintamalleihin

[Kirjoita tähän kenttään mitä vaikutuksia uudella järjestelmällä/palvelulla on nykyisiin toimintamalleihin tai mikäli uusi järjestelmä/palvelu luo jotain uusia toimintamalleja. Voit ottaa käyttöönottosuunnitelmasta nämä tiedot.]

Järjestelmä-/Palveluntuki

[Kirjoita tähän kenttään järjestelmä-/palvelutuen yhteystiedot sekä tärkeimmät yhteyshenkilöt projektin osalta. Voit ottaa käyttöönottosuunnitelmasta nämä tiedot.]